

भा.कृ.अनु.प-औषधीय एवं सगंधीय पादप अनुसंधान निदेशालय
ICAR-DIRECTORATE OF MEDICINAL AND AROMATIC PLANTS RESEARCH
बोरीआवी-387310, आणंद, गुजरात
BORIAVI - 387 310 [ANAND], GUJARAT

फा.स. 3-9/95-स्थापना/खंड-III/ 15734-740

दिनांक 11 मार्च, 2020

कार्यालय आदेश
OFFICE ORDER

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद, नई दिल्ली के पृष्ठांकन संख्या: F.No.GAC-21-19/2020-CDN दिनांक 06 मार्च, 2020 के अनुसरण में निदेशक, भा.कृ.अनु.प.-औषधीय एवं सगंधीय पादप अनुसंधान निदेशालय, बोरीआवी, आणंद, गुजरात निदेशालय के सभी स्थायी कर्मचारियों, संविदाकर्मी एवं आऊटसोर्सिंग कर्मचारियों को दिनांक 31 मार्च, 2020 तक आधार आधारित बायोमेट्रिक उपस्थिति सिस्टम में बायोमेट्रिक उपस्थिति को दर्ज करने से छूट प्रदान करते हैं। हालांकि सभी कर्मचारियों को कार्यालय में आने और कार्यालय से प्रस्थान करने के समय उपस्थिति रजिस्टर में अपनी उपस्थिति समय के साथ अपने संक्षिप्त हस्ताक्षर द्वारा दर्ज करना आवश्यक है। स्थायी कर्मचारियों के लिए उपस्थिति रजिस्टर स्वागत-कक्ष में रखा जायेगा जिसका अनुरक्षण कृषि ज्ञान प्रबंधन इकाई द्वारा किया जायेगा।

In pursuance of the ICAR's Endorsement F.No.GAC-21-19/2020-CDN dated 06/03/2020, the Director, ICAR-Directorate of Medicinal and Aromatic Plants Research, Boriavi, Anand is pleased to exempt all permanent, contractual and outsourcing staff of this Directorate to mark biometric attendance in Aadhar Based Biometric Attendance System (AEBAS) till 31st March, 2020. However, all the employees are required to mark their attendance in Attendance Register on arrival in the Office and departure from the Office with his initials with the time. The Attendance Register for the permanent employees will be placed at Reception which will be maintained by AKMU.

संविदा कर्मचारियों (रिसर्च एसोसिएट/सीनियर रिसर्च फेलो/जूनियर रिसर्च फेलो/परियोजना सहायक/कार्यालय सहायक आदि) और आऊटसोर्सिंग कर्मचारियों के लिए उपस्थिति रजिस्टर की व्यवस्था उनके सुपरवाइजर/प्रभारियों/अनुभाग प्रभारियों के द्वारा अलग से की जायेगी।

The Attendance Registers for contractual (RA/SRF/JRF/PA/OA etc.) and outsourcing staff will be maintained under their Supervisors/Officers-In-Charge/Sectionals-In-Charge seperately.

यह कार्यालय आदेश दिनांक 12 मार्च, 2020 से प्रभावी होगा।

This Office Order will be effective w.e.f. 12/03/2020.

यह कार्यालय आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है।

This Office Order has been issued with the approval of the Competent Authority.

67-51-210121
11-03-2020

सहायक प्रशासनिक अधिकारी
Asstt. Administrative Officer

वितरण/DISTRIBUTION:

1. निदेशालय के सभी स्थायी कर्मचारी, संविदाकर्मी एवं आऊटसोर्सिंग कर्मचारी, भा.कृ.अनु.प.-औषधीय एवं सगंधीय पादप अनुसंधान निदेशालय, बोरीआवी, आणंद, गुजरात।
2. सभी सुपरवाइजर/प्रभारी/अनुभाग प्रभारी/अधिकारी, भा.कृ.अनु.प.-औषधीय एवं सगंधीय पादप अनुसंधान निदेशालय, बोरीआवी, आणंद, गुजरात के सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।
3. प्रभारी, कृषि ज्ञान प्रबंधन इकाई, भा.कृ.अनु.प.-औ.स.पा.अनु. निदेशालय, बोरीआवी, आणंद गुजरात से अनुरोध है कि कृपया इस कार्यालय आदेश को संस्थान की वेबसाइट पर प्रकाशित करें एवं उपस्थिति रजिस्टर की व्यवस्था और अनुरक्षण करने की कृपा करें।
4. निदेशक के निजी सचिव, भा.कृ.अनु.प.-औषधीय एवं सगंधीय पादप अनुसंधान निदेशालय, बोरीआवी, आणंद, गुजरात।
5. सूचना पट्ट, भा.कृ.अनु.प.-औषधीय एवं सगंधीय पादप अनुसंधान निदेशालय, बोरीआवी, आणंद, गुजरात।
6. सूचना पट्ट, लांभवेल फार्म।
7. गार्ड फाईल।

Ma Kiran
12/3/20