भाकृअनुप – औषधीय एवं सगंधीय पादप अनुसंधान निदेशालय
बोरीयावी 387310, आणंद, गुजरात, भारत
ICAR – Directorate of Medicinal and Aromatic Plants Research
Boriavi 387 310, Anand, Gujarat, India

फा.स. 3–267 / 17-स्थापना / 1861-64 दिनांक 27 मई, 2022

परिपत्र / CIRCULAR

निदेशालय के सभी तकनीकी और प्रशासनिक अधिकारी एवं कर्मचारीगण तथा कुशल सहायक कर्मचारीगण को सूचित किया जाता है कि भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद, नई दिल्ली ने अपने कार्यालय ज्ञापन सं. File No:6(5)/2021-ICAT(Pt.ii) {EFILE 188694} दिनांक 11 मई, 2022 के द्वारा वर्ष 2021–22 की वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (APAR) SPARROW के माध्यम से पूर्ण करने का समय निम्नानुसार निर्धारित किया है:

Activities	Due Date	Auto forwarding date
Blank PAR form to be given to the officer reported upon by the Administration Division/Technical Service Division, specifying the reporting officer and Reviewing Authority	1st April	---
Self-appraisal for current year	31st May	1st June
Appraisal by Reporting Authority	31st July,	1st August
Appraisal by Reviewing Authority	31st September	1st October
Disclosure to the officer reported upon	31st December	

अतः सभी तकनीकी और प्रशासनिक अधिकारी एवं कर्मचारीगण तथा कुशल सहायक कर्मचारीगण से अनुरोध है कि वे https://sparrow.icar.gov.in पर अपने ई–ऑफिस की लॉगिन आईडी (login ID) एवं पासवर्ड से लॉगिन करके अपनी वर्ष 2021–22 की वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (APAR) के स्वं मूल्यांकन के भाग को पूरा कर शीघ्र ही **दिनांक 31 मई, 2022** तक अपने रिपोर्टिंग अधिकारी को भेजने का कष्ट करे अन्यथा **दिनांक 01 जून, 2022** को आपकी वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट अपने आप ही रिपोर्टिंग अधिकारी को अग्रेषित हो जायेगी। **अतः आप दिनांक 31 मई, 2022 के बाद स्वं मूल्यांकन के भाग को पूरा नही कर पायेंगें।**

निदेशालय के वैज्ञानिकगण एवं अधिकारीगण जो अधिकारियों / कर्मचारियों के रिपोर्टिंग अधिकारी / पुनर्विलोकन अधिकारी है, उनसे यह अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित कर ले कि उनके अधीन कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी ने अपनी वर्ष 2021–22 की वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (APAR) के स्वं मूल्यांकन के भाग को पूरा कर उनको प्रस्तुत कर दिया है या नही। यदि प्रस्तुत नही किया है, तो उनको वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट शीघ्र प्रस्तुत करने के निर्देश देने की कृपा करे तथा वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट पूर्ण करने की उपर दी गई समय सीमा के बारे में अवगत करवाने की कृपा करे। साथ ही रिपोर्टिंग अधिकारी भी अपना भाग जल्दी से जल्दी पूर्ण कर पुनर्विलोकन अधिकारी को कर्मचारियों / अधिकारियों की वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट को उपर वर्णित समय में प्रस्तुत करने की कृपा करे।

इसके अतिरिक्त यह भी सूचित किया जाता है कि SPARROW में वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट को रिपोर्टिंग अधिकारी को प्रस्तुत करते समय e-sign की आवश्यकता होगी, जिसके लिए आपका आधार नंबर आपके मोबाइल नंबर के साथ जुड़ा हुआ होना आवश्यक है। यदि आपका आधार नंबर आपके मोबाइल नंबर से नही जुड़ा हुआ है तो, उसे तुरंत जुड़वाने की कृपा करे ताकि आपको अपनी वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट को रिपोर्टिंग अधिकारी को प्रस्तुत करने में कोई परेशानी न हो।

यदि इस संबंध में कोई परेशानी हो तो श्री एन. जे. गणत्रा, सहायक प्रशासनिक अधिकारी एवं Custodian (SPARROW) से संपर्क करने का कष्ट करे।

27/05/2022

प्रशासनिक अधिकारी

वितरणः

1. सभी वैज्ञानिकगण, तकनीकी और प्रशासनिक अधिकारी एवं कर्मचारीगण तथा कुशल सहायक कर्मचारीगण, भा.कृ. अनु.प.– औषधीय एवं सगंधीय पादप अनुसंधान निदेशालय, बोरीआवी, आणंद, गुजरात।
2. प्रभारी, कृषि ज्ञान प्रबंधन इकाई, भा.कृ.अनु.प.– औषधीय एवं सगंधीय पादप अनुसंधान निदेशालय, बोरीआवी, आणंद, गुजरात से अनुरोध है कि वे कृपया इस परिपत्र को संस्थान की वेबसाइट पर प्रकाशित करें।
3. सूचनापट्ट, भा.कृ.अनु.प.– औषधीय एवं सगंधीय पादप अनुसंधान निदेशालय, बोरीआवी, आणंद, गुजरात।
4. गार्ड फाइल।