

दिनांक 21 मई, 2022 अपराह्न 12:00 बजे हुई बैठक की कार्यवाही

निदेशक महोदय की अध्यक्षता में दिनांक 21 मई, 2022 अपराह्न 12:00 बजे निदेशालय के वैज्ञानिकगण, तकनीकी अधिकारीगण एवं तकनीकी कर्मचारीगण तथा प्रशासनिक अधिकारी की उपस्थिति में बैठक हुई। जिसमें निम्नलिखित अधिकारी उपस्थित हुए और निम्नलिखित बिंदुओं पर विचार-विमर्श किया गया और सहमति बनी है।

- | | |
|--|--|
| 1. डॉ. पी.एल. सारण, प्रधान वैज्ञानिक | 2. डॉ. के.ए. कलारिया, वरिष्ठ वैज्ञानिक |
| 3. डॉ. बी.बी. बसाक, वरिष्ठ वैज्ञानिक | 4. डॉ. रघुराज सिंह, वैज्ञानिक |
| 5. डॉ. मनीष कुमार सुथारए वैज्ञानिक | 6. श्री रोहन सरकार, वैज्ञानिक |
| 7. श्री राम पाल वर्मा, प्रशासनिक अधिकारी | 8. डॉ. ए.पी. त्रिवेदी, वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी |
| 9. श्रीमती पी.एम. पुरोहित, वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी | 10. श्री बी.के. मिश्र, तकनीकी अधिकारी |
| 11. श्रीमती एस.एच. नायर, तकनीकी अधिकारी | |

1. भारतीय कृषि अनुसंधान परिषदकी संस्थानों में सप्ताह में 5 कार्य दिवसों का कार्यान्वयन:

Implementation of 5 working days a week in ICAR Institutes:

उपर्युक्त विषय पर भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद, नई दिल्ली द्वारा संस्थानों से यह स्पष्ट करने को कहा गया है कि वे सप्ताह में 5 कार्य दिवसों के कार्यान्वयन करने की स्थिति में आपातकालीन और महत्वपूर्ण प्रयोगशाला/क्षेत्र संचालन का किस प्रकार रख-रखाव करेंगे। जिसके संबंध में निम्नलिखित बिंदुओं पर सहमति बनी है जो भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद, नई दिल्ली को सूचित किये जाने हैं :-

i. For laboratory, all the Scientists/staff are resided in the Residential Campus & Periferial location to Office-cum-Laboratory Building of this Directorate. Most of the Scientists/staff are attending their laboratory works/official works beyond office hours and holidays as per their need. Scientists/staff would maintain the emergency and vital laboratory works and they would handle/look after their laboratory equipments/instruments as per the requirement.

ii. That this Directorate's Farm located at Boriavi and Lambhvel are properly maintained by 04 regular SSS staff and 03 technical staff and mostly by job contract workers. They would maintain the farm themselves on rotation basis (maintaining weekly roster) followed by regular visit of Scientists/Farm Managers/Technical Staff in routine manner (as per weekly roster) besides attending any emergency cases whenever required.

iii. For field operations, all the field/cultivation area are maintained by regular SSS staff besides job contract workers. They would maintain the field/cultivated areas themselves on rotation basis (maintain weekly roster) followed by regular visit of Scientists/Farm Managers/ Technical Staff.

iv. We are also maintaining Laboratory works/Field & Farm operations/works properly in the event of two or three days continuous holidays or during second Saturday and Sunday.

कार्यवाही: प्रशासनिक अधिकारी

बैठक के दौरान निम्नलिखित बिंदुओं पर ओर विचार-विमर्श किया गया।

2. ऑफिस और लैब की पुरानी ट्यूबलाइटों की LED लाइट लगाने के लिए CPWD को पत्र लिखने पर सहमति बनी है।

कार्यवाही : प्रशासनिक अधिकारी

3. प्रशिक्षण केन्द्र विकसित करने के लिए एक समिति "Refirmishing Committee for Training Facilities" का गठन किये जाने का सुझाव आया जो निम्नानुसार है:-

1.	Dr. P.L. Saran, Pr. Scientist	-	Chairman
2.	Dr. Nagaraj Reddy R., Sr. Scientist	-	Member
3.	Dr. K.A. Kalariya, Sr. Scientist	-	Member
4.	Dr. B.B. Basak, Sr. Scientist	-	Member
4.	AO/AAO	-	Member Secretary

समिति निदेशालय में जारी परियोजनाओं के अंतर्गत दिये जाने वाले प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिए प्रशिक्षण केन्द्र जिसमें सभी सुविधाएँ उपलब्ध हों, को विकसित करने पर सुझाव देगी।

4. 6 लैब का CPWD द्वारा नवीकरण किया जा रहा है। उनके अंदर पार्टिशन शीट को बदलने और खिड़कियों में रोलर पर्दे लगवाने के लिए ABI Project में उपलब्ध निधि (Fund) से संभावना तलाश की जायेगी।

कार्यवाही: डॉ. नागाराजा रेड्डी, वरिष्ठ वैज्ञानिक

5. निदेशालय को Cash Award के तहत प्राप्त 05 लाख रुपये की राशि को Staff Welfare के लिए खर्च करने पर संहमति बनी। जिसके लिए एक समिति का गठन किया जाता है जो निम्नानुसार है:

1.	अध्यक्ष:	-	Dr. P.L. Saran, Pr. Scientist
2.	सदस्य:	-	Dr. B.B. Basak, Sr. Scientist
3.	सदस्य:	-	AO/AAO
3.	सदस्य:	-	FAO
4.	सदस्य सचिव:	-	Sh. S.S. Patelia, Private Secretary

कार्यवाही: श्री एस.एस. पटेलिया, निजी सचिव

6. RFS Fund के चेयरमेन Dr. Ganesh N. Khadke, Scientist की अध्यक्षता में RFS Fund के अंतर्गत लांबवेल फार्म का नवीनीकरण करने के लिए संभावना तलाश की जायेगी। जिसके लिए Dr. Ganesh N. Khadke, Scientist की अध्यक्षता में निम्न सदस्यों के साथ एक समिति गठित की जाती है:-

1.	सदस्य:	-	Dr. Raghuraj Singh, Scientist
2.	सदस्य:	-	Sh. S.B. Prajapati, Tech. Officer
3.	सदस्य:	-	Sh. S.R. Patel, Tech. Officer
4.	सदस्य:	-	FAO
3.	सदस्य सचिव:	-	AO

कार्यवाही : डॉ. गणेश एन. खड़के, वैज्ञानिक

7. निदेशालय के सभी बाथरूमों में लिक्विड हेंडवास, टावेल हैंगर व जहाँ मिरर की आवश्यकता है, वहाँ मिरर लगवाने की कार्यवाही की जाए।

कार्यवाही: चेयरमेन, संपदा समिति

8. Cash Imprest के द्वारा खरीद किये जाने वाले सभी सामान के केश में को वाउचर फार्म में चिपकाकर भण्डार (Stores) में प्रविष्टि दर्ज करवाने के उपरांत ही भुगतान के लिए आहरण एवं वितरण अधिकारी को प्रस्तुत करेंगे। यदि अग्रिम राशि लेकर खरीद की गयी है तो उपरोक्त प्रक्रिया तीन दिन के भीतर पूरी कर वाउचर आहरण एवं वितरण अधिकारी को प्रस्तुत करे। जिसके लिए एक पूर्ण विवरण

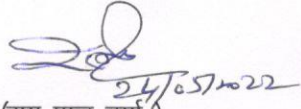
9. वर्तमान कार्यरत अधिकारी जिनकी नाम पट्टिका नहीं बनवाई गई है और जिनकी बनी हुई है, उनके पद में बदलाव होने पर सभी की नाम पट्टिका बनवाई जाए।

कार्यवाही : श्री बी.के. मिश्र, तकनीकी अधिकारी

10. **Staff Welfare Fund Scheme** के फंड का प्रबंधन, भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद, नई दिल्ली से इस स्कीम के तहत मिलने वाले फंड को प्राप्त करने के लिए आवश्यक कार्यवाही करने के लिए परिषद की अन्य संस्थानों में लागू इस स्कीम के बारे में अध्ययन कर निदेशक महोदय को रिपोर्ट प्रस्तुत करने हेतु निम्न समिति का गठन किया गया है। जिसके सदस्य निम्नलिखित होंगे।

1. Administrative Officer
2. Finance & Accounts Officer
3. Sh. S.S. Patelia, Private Secretary

कार्यवाही: प्रशासनिक अधिकारी


(राम पाल वर्मा)
प्रशासनिक अधिकारी

प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

- | | |
|---|---|
| 1. डॉ. पी.एल. सारण, प्रधान वैज्ञानिक | 2. डॉ. नागाराजा रेड्डी, वरिष्ठ वैज्ञानिक |
| 3. डॉ. के.ए. कलारिया, वरिष्ठ वैज्ञानिक | 4. डॉ. बी.बी. बसाक, वरिष्ठ वैज्ञानिक |
| 5. डॉ. रघुराज सिंह, वैज्ञानिक | 6. डॉ. गणेश नवनाथ खड़के, वैज्ञानिक |
| 7. डॉ. मनीष कुमार सुथार, वैज्ञानिक | 8. श्री रोहन सरकार, वैज्ञानिक |
| 9. श्री राम पाल वर्मा, प्रशासनिक अधिकारी | 10. वित्त एवं लेखा अधिकारी |
| 11. डॉ. ए.पी. त्रिवेदी, वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी | 12. श्रीमती पी.एम. पुरोहित, वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी |
| 13. सहायक प्रशासनिक अधिकारी | 14. श्री एस.एस. पटेलिया, निजी सचिव |
| 15. श्री बी.के. मिश्र, तकनीकी अधिकारी | 16. श्रीमती एस.एच. नायर, तकनीकी अधिकारी |
| 17. श्री एस. बी. प्रजापति, तकनीकी अधिकारी | 18. श्री एस. आर. पटेल, तकनीकी अधिकारी |
| 19. प्रभारी, कृषि ज्ञान प्रबंधन इकाई, भा.कृ.अनु.प.-औ.स.पा.अनु. निदेशालय, बोरीआवी, आणंद से अनुरोध है कि वे कृपया इस आदेश को संस्थान की वेबसाइट पर प्रकाशित करें। | |